Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REVISION SIM IED JOSE FELIX RESTREPO	DD	MM	AA
ACTA No. 2		15	10	2020

LUGAR: REUNION VIRTUAL MEET **HORA DE INICIO:** 8:00 a. m. **HORA FIN:** 10:00 a. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
MARCO ANTONIO LOPEZ MERCHAN	GESTOR IED MANUELITA SAENZ	DEPORTES TEC
CARLOS ROMARIO VELANDIA	FORMADOR FUTSAL	DEPORTES - TEC
GABRIEL FUENTES PITALUA	FORMADOR BALONCESTO	DEPORTES - TEC
CARLOS RUIZ VILLAMIL	FORMADOR TAEKWONDO	DEPORTES - TEC
ANGELA PENA HERREÑO	FORMADORA VOLEIBOL	DEPORTES - TEC
BLANCA MARCELA MALAVER VELEZ	FORMADORA GIMNASIA	DEPORTES - TEC
ANDRES RODRIGUEZ PENAGOS	FORMADOR FUTSAL	DEPORTES - TEC
MARIA LIGIA DIAZ RISACANEVO	FORMADORA TAEKWONDO	DEPORTES - TEC
JUAN DAVID MESA BRITTO	FORMADOR PORRAS	DEPORTES - TEC

ORDEN DEL DIA

1. SALUDO Y PRESENTACION	4. Varios
2. REVISION SIM FORMADORES	5.
3. COBERTURA	6.

TEMAS TRATADOS

1 El gestor IED realiza la presentacion, bienvenida a la reunion y los puentos a tratar.

2. Se hace revision del SIM en cuanto a numero de niños inscritos frente al numero de niños con asistencia bien sea porque se conectan a las sesiones de clase a traves del SIM o porque se les suba asistencia manual a traves del formato listado que es aprobado y firmado por la docente enlace para la entrega de guias. En donde se evidencia en algunos grupos baja cobertura y se manifiesta a los formadores la nececidad de hacer un exhaustivo seguimiento a las coberturas por grupo que la IED entrego a cada formador. Recordando que los formatos en los que se encuentran los listados de los estudiantes prpyectados a entregar guia se realizara del 13 al 30 de octubre y que las guias se tienen que hacer llegar a los estudiantes via whatsapp, correo electronico o si se requiere en fisico se debe informar para su impresión y entrega al acudiente del escolar.

4. Varios: SESIONES DE CLASE: Las planeaciones de clase en el SIM que deben hacer los formadores de las sesiones de clase deben entregarse con el tiempo estiupado por el formador y deben ser programadasa fecha 29 de octubre de 2020, se hara revision de del SIM y las sesiones deben contener los lineamientos pedagogicos y sociales que han sido presentados por cada una de las cualificaciones de jornada Escolar Complementaria y por el gestor IED. - Para la entrega de pagos para el mes de Octubre se deben entregar los pagos de areas de Jornada septiembre por el numero de dias que se vayan a pagar a lo que los formadores manifiestan que no se ha realizado el pago de loshonorarios del mes de septiembre a la fecha y algunos indican las dificultades que tienen para la entrega de los pagos, a lo cual el gestor les aclara que se entiende la situacion y que se esta a la espera de los respectivo pagos de honorarios para la posterior entrega de informes y pagos.

TEMAS TRATADOS

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	x	**NO**	

Observaciones

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la aplicación o plataforma virtual (google meet) acuerdo con los lineamientos, ante la declaratoria del estado de emergencia nacional sanitaria, "durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones", de acuerdo con lo contemplado en el decreto 491 del 28 de marzo de 2020. Por lo cual contiene firmas digitales y se relaciona las personas participantes.

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Marco Antonio López Marchan.	**FIRMA**	N.A	
NOMBRE	MARCO ANTONIO LOPEZ	**NOMBRE**	N.A	
CARGO	GESTOR IED JOSE FELIX RESTREPO	**CARGO**	N.A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Marco Antonio López Marchan.